



Landeshauptstadt
München
Referat
für Bildung und Sport

Berufsfachschule für Sozialpflege
Antonienstraße 6
80802 München
Telefon (089) 38 15 95 - 0

Telefax (089) 38 15 95 – 34
bfs-sozialpflege@muenchen.de
www.bsz-alice-bendix.de

Informationsblatt für die Praktikumseinsätze

in der Ausbildung
zur staatlich anerkannten Pflegefachhelferin/Sozialbetreuerin
zum staatlich anerkannten Pflegefachhelfer/Sozialbetreuer

Unterrichtsbegleitendes Praktikum

Der fachpraktische Unterricht wird durch die sozialpflegerische Praxis außerhalb der Berufsfachschule durch Praxisanleitungen ergänzt und erfolgt an geeigneten Einrichtungen wie Altenwohn-, Pflege-, Behinderteneinrichtungen sowie ambulanten Pflegediensten und Krankenhäusern.

Praktikumsvertrag

Zwischen der Schule und der Praxiseinrichtung wird zum Praktikumsbeginn ein Praktikumsvertrag geschlossen.

Teilnahme

Die Schülerinnen und Schüler sind zur pünktlichen und regelmäßigen Teilnahme an der fachpraktischen Ausbildung verpflichtet. Während des Praktikums haben sie den Anordnungen der Praktikumsgeber Folge zu leisten; in außerschulischen Einrichtungen unterliegen sie auch einer dort bestehenden Werkstatt- oder Hausordnung, soweit Sinn und Zweck der fachpraktischen Ausbildung nichts entgegenstehen.

Tägliche Einsatzzeit

Die tägliche Einsatzzeit beträgt sieben Zeitstunden plus entsprechende Pausen. Die Regelzeiten für den Praxiseinsatz sind zwischen 8.00 Uhr und 20.00 Uhr. Abweichungen davon können durch die Schule genehmigt werden.

Verhinderung

Bei Verhinderung hat die Schülerin/der Schüler unverzüglich die Praktikumsstelle telefonisch zu benachrichtigen. **Krankheitstage sind immer ärztlich zu belegen und nachzuholen.** Versäumte Praktikumstage sind umgehend nach Absprache mit der zuständigen Lehrkraft und der Praxisanleitung an **unterrichtsfreien** Tagen nachzuholen.

Versicherungsschutz

Die Schülerinnen und Schüler der Berufsfachschule für Sozialpflege sind während ihres Praktikumseinsatzes durch die Schule versichert.

Wir weisen hier auf die besondere Bedeutung des Praktikums innerhalb der Ausbildung hin.

Laut Schulordnung § 19 Absatz 2 ist eine Befreiung von der fachpraktischen Ausbildung nicht möglich. Ergibt sich nach der Aufnahme in die Berufsfachschule, dass die Schülerin/der Schüler auf Dauer gehindert ist, an der fachpraktischen Ausbildung teilzunehmen, wird die Schülerin/der Schüler, wenn sie/er nicht aus der Schule austritt, von der Schulleitung entlassen.

Praktikumseinsätze und Dauer

Das Praktikum erfolgt im Blocksystem oder Einzeltagesystem. Die detaillierte Planung erhalten die Schülerinnen und Schüler in der ersten Schulwoche.

Das Praktikum erstreckt sich über ein Schulhalbjahr. Auch in den Ferien findet das Praktikum statt.

Praktikumsabfolge

10. Jahrgangsstufen

1. Schulhalbjahr: stationäre Altenpflegeeinrichtung
2. Schulhalbjahr: } Altenpflegeeinrichtung, ambulante Pflege

11. Jahrgangsstufen

1. Schulhalbjahr: } Behinderteneinrichtung
2. Schulhalbjahr: } Krankenpflegeeinrichtung

Ort: Berufliches Schulzentrum ALICE BENDIX <small>Aktualisiert: 09.Mai 2022/K. Clausen</small>	Bereich: Berufsfachschule für Sozialpflege	Fach: Sozialpflegerische Praxis	Thema: Praktikumsunterlagen
--	---	------------------------------------	--------------------------------

Tätigkeiten im Praktikum

Grundpflege	Hauswirtschaftliche Versorgung	Beschäftigung
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Unterstützung bei der Körperpflege und beim Kleiden ♦ Mithilfe beim Betten und Lagern ♦ Mithilfe bei der Durchführung von Prophylaxen ♦ Unterstützung bei der Nahrungsaufnahme ♦ Hilfestellung bei den Ausscheidungen ♦ Unterstützung und Förderung bei Bewegungsabläufen ♦ Hygiene und Desinfektionsmaßnahmen ♦ Mithilfe bei der Beobachtung des Gesundheitszustandes ♦ Mitwirkung bei der Durchführung ärztlicher Verordnungen 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Bereitstellung der Verpflegung ♦ Pflege der Umgebung des Betreuten ♦ Pflege von Kleidern und Wäsche ♦ Einkauf und diverse Erledigungen 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Gesprächsführung ♦ Aktivierung ♦ Freizeitgestaltung ♦ Beschäftigungsmaßnahmen ♦ Begleitung bei Besorgungen, Arztbesorgen ect.

Praktikumsnachweise

Die Praxisanleitung oder Stationsleitung bestätigen durch ihre Unterschrift die geleisteten Praktikumstage. Die Schülerinnen und Schüler sind für eine ordentliche und termingerechte Nachweisführung selbst verantwortlich und erhalten hierzu von der Schule entsprechende Vordrucke. Die Praktikumsnachweise sind immer zu den vereinbarten Terminen der zuständigen Lehrkraft abzugeben.

Entgelt

Die Schülerin/der Schüler darf für die fachpraktische Ausbildung kein Entgelt fordern oder entgegennehmen.

Stillschweigen

Die Schülerin/der Schüler ist über Informationen aus der Praktikumeinrichtung zum Stillschweigen verpflichtet, soweit diese der Schweigepflicht unterliegen.

Bewertung der Leistungen

Die Bewertung der fachpraktischen Ausbildung steht auf der Grundlage der vorgelegten Berichte, Beurteilungen des Praktikumsgebers und der Beobachtungen der mit der Betreuung und Begleitung beauftragten Praxislehrkraft. Die Praktikumsbeurteilung erfolgt mit Hilfe von Beurteilungsbögen, die von der Schule ausgegeben werden.

Zuständige Lehrkraft

Die zuständigen Lehrkräfte für die Betreuung der Schülerinnen und Schüler während des Praktikums werden aktuell angegeben.

Während des Praktikums erhält jede Schülerin/jeder Schüler Besuche durch die zuständige Praxislehrkraft. Nach Möglichkeit werden die Besuche angemeldet.

Für die Bereitstellung einer Praktikumsstelle in der jeweiligen Einrichtung und für die Bereitschaft, an der fachpraktischen Ausbildung der Schülerinnen und Schüler mitzuwirken bedankt sich die Schule bei den Praktikumsgebern und hofft auf eine gute Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

Die *Praxislehrkraft*

Ort: Berufliches Schulzentrum ALICE BENDIX <small>Aktualisiert: 09.Mai 2022/K. Clausen</small>	Bereich: Berufsfachschule für Sozialpflege	Fach: Sozialpflegerische Praxis	Thema: Praktikumsunterlagen
--	---	------------------------------------	--------------------------------

Landeshauptstadt
München
**Referat
für Bildung und Sport**



Berufsfachschule für Sozialpflege
Antonienstraße 6
80802 München
Telefon (089) 38 15 95 - 0
Telefax (089) 38 15 95 – 34
bfs-sozialpflege@muenchen.de
www.bsanton.musin.de

Praktikumsvertrag für die Praktikumeinsätze

in der Ausbildung

zum/zur staatlich anerkannten Pflegefachhelfer*in/Sozialbetreuer*in

Praktikantin/Praktikant: _____ Geburtsdatum: _____

Wohnort der Praktikantin/des Praktikanten: _____

Inhalt des Praktikums: **Schulbegleitendes Praktikum** in einer/einem

Altenpflegeeinrichtung Behinderteneinrichtung Krankenhaus/ambulante Pflege Sonstige soziale Einrichtung

Anschrift: _____

Abteilung/Einsatzbereich: **Pflege**

Verantwortliche Praxisanleitung (PA) / Stellvertretung: _____

1. Blockeinsatz: 24.10.2022 bis 04.11.2022 (Montag bis Freitag; 01.11.22 Allerheiligen frei)

Im Anschluss: jeden darauffolgenden Mittwoch bis zum 15.02.2023

Tägliche Arbeitszeit:

täglich 7,5 Zeitstunden plus entsprechende Pause

Pause: 30 min. bei volljährigen Schüler*innen und 1 Stunde bei minderjährigen Schüler*innen

Schichtzeiten in Absprache mit der Praxisanleitung der Einrichtung bzw. Praxislehrkraft.

Für die Praktikumszeit besteht Versicherungsschutz innerhalb des laufenden Schuljahres.

Verschwiegenheitsverpflichtung:

- Die Schüler*in verpflichtet sich mit der Unterschrift zur Verschwiegenheit.
- Diese gilt auch für die betreuende Praxislehrkraft.

Die Praxislehrkraft _____ übernimmt während der Praktikumszeit die schulische Betreuung der Schüler*in.

Verhalten im Krankheitsfall:

- Information: erfolgt durch die Schüler*in baldmöglichst, Krankheitstage sind ärztlich zu belegen.
- Nachholen von Fehltagen: diese sind innerhalb des angegebenen Praktikumszeitraums einzubringen.

Beurteilung:

- Zum Ende der Praktikumszeit durch die verantwortliche Praxisanleitung bzw. Stellvertretung.
- Dafür wird ein Beurteilungsbogen der Schule bereitgestellt.

Ort, Datum Praktikantin/Praktikant

Ort, Datum Praxisanleitung ggf. Stempel der Einrichtung

Ort, Datum Praxislehrer Stempel der ,Schule